

Муниципальное образование – городской округ  
город Рязань Рязанской области  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Рязани «Лицей №4»

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
методического объединения  
учителей-предметников  
Протокол № 4  
от 10 июня 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
заместитель директор  
по методической работе  
*Лопова* Л.В. Попова  
Протокол № 4  
от 15 июня 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор MAOY  
Рязани «Лицей №4»  
Н.И. Ширенина  
Приказ № 102-Д  
от 26.06.2020 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по курсу внеурочной деятельности**  
**«Риторика»**

Уровень образования:

основное общее образование

**9Б**

Учитель: Орлова Е.В.,  
учитель высшей квалификационной категории

**Количество часов: 34**

**2020-2021 учебный год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Новые стандарты образования предполагают внесение значительных изменений в структуру и содержание, цели и задачи образования, смещение акцентов с одной задачи — вооружить обучающегося знаниями на другую — формировать у него общеучебные умения и навыки как основу учебной деятельности. Учебная деятельность лицеиста должна быть освоена им в полной мере, со стороны всех своих компонентов: обучающийся должен быть ориентирован на нахождение общего способа решения задач (выделение учебной задачи), хорошо владеть системой действий, позволяющих решать эти задачи (учебные действия); уметь самостоятельно контролировать процесс своей учебной работы (контроль) и адекватно оценивать качество его выполнения (оценка), только тогда лицеист становится субъектом учебной деятельности.

Одним из способов превращения обучающегося в субъект учебной деятельности является его участие во внеурочной деятельности.

**Внеурочная деятельность** является средством освоения действительности и его главные цели – установление истины, развитие умения работать с информацией, формирование исследовательского стиля мышления. Особенно это актуально для основной школы, поскольку именно на этом этапе учебная деятельность является ведущей и определяет развитие главных познавательных особенностей развивающейся личности. Результатом этой деятельности является формирование познавательных мотивов, исследовательских умений, субъективно новых знаний и способов деятельности.

Знание об эффективной речи и умение пользоваться речью, коммуникативная грамотность и коммуникативная компетенция являются залогом успешной учёбы в школе и вузе, обеспечивают впоследствии достижение профессионализма в тех сферах деятельности, которые традиционно принято считать сферами «повышенной речевой ответственности» (учитель, юрист, менеджер и др.). В настоящее время интерес к риторике – науке о «целесообразной, воздействующей, гармонизирующей речи» (А.К.Михальская), науке об эффективном общении (Т.А. Ладыженская) – активизируется, данный предмет введён в учебный план многих школ страны. Образовательная ценность курса риторики высока, с одной стороны, потому, что в настоящее время возрос спрос на специалистов, обладающих даром красноречия, а с другой стороны, потому, что на уроках риторики развиваются необходимые для множества видов деятельности умения и навыки, а именно умение работать с текстом, чётко и логично высказывать свои мысли, формулировать тезисы и приводить доводы, задавать вопросы, участвовать в диалоге, дискуссии, споре, композиционно оформлять свою речь, воспринимать и анализировать речь других и т. д.

Программа содержит систему основополагающих понятий, необходимых для обучения общению. На примере специально подобранных текстов лицеисты овладевают основными достоинствами слова: чистотой языка, точностью и ясностью сочинения и другими, а также знакомятся с разнообразием изобразительных средств языка и способами их использования в речи для достижения желаемого эффекта. Значительное место в программе уделяется вопросам культуры речи, речевому этикету.

При проведении занятий целесообразно разумно сочетать разнообразную деятельность учителя и учащихся с практическими упражнениями продуктивного и творческого характера. Около половины учебного времени должны занимать различные задания деятельности характера по выработке правильной манеры произнесения речи, темпа и громкости говорения, разнообразной интонации, уместных и выразительных жестов, учащиеся тренируют речевой аппарат, выполняя специальные упражнения, учатся владеть собой и аудиторией во время произнесения различного рода речей.

Программа предусматривает различные виды **самостоятельной работы** лицеистов, **словарную работу** с терминами.

**ЦЕЛЬ КУРСА:** освоение учащимися теоретических основ риторики (понятийных и инструментальных знаний о риторике, общении, речи, речевых жанрах) и формирование умений анализировать общение и общаться в различных ситуациях.

**ЗАДАЧИ КУРСА:**

- ознакомление с основными понятиями и закономерностями риторики;
- ознакомление с основными особенностями общения разного рода, жанрами повседневного и делового общения, понятием эффективности общения, спецификой деятельности говорящего и слушающего;
- формирование умения анализировать общение, в том числе и устное публичное выступление;
- формирование умения общаться в различных ситуациях, в том числе произносить устную публичную речь предусмотренных программой типов.

## КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Риторика как наука, искусство и учебный предмет.

Понятие риторики. Понимание риторики в узком (риторика – наука о подготовке и произнесении публичного выступления) и широком (риторика – наука об эффективном общении). Связь риторики с другими науками. Зачем нужна людям риторика. Роль риторики в овладении будущей профессией и в достижении жизненных целей. Необходимость владения словом для успеха любого дела.

*Самостоятельная работа учащихся:* сопоставление 2-3 определений риторики; определение роли риторики в жизни современного общества.

*Словарная работа:* риторика, красноречие, ритор, оратор, общение, адресант, адресат, коммуникация.

**2. История развития риторики.** Основные вехи исторического развития риторики. Античная риторика. Причины зарождения риторики в Древней Греции, риторика Древнего Рима. Марк Туллий Цицерон, его трактаты об ораторском искусстве. Риторика в России: «риторические художества» Древней Руси, первые риторика XVII века, развитие риторики как науки в XVIII- XX веках. Вклад М.В. Ломоносова в развитие отечественной риторики. Крупнейшие ораторы России. Особенности риторики советского периода. Причины возрождения интереса к риторике в конце XX века.

*Самостоятельная работа учащихся:* анализ отрывков речей выдающихся ораторов прошлого; ознакомление с одним из риторических образцов античности, Древней Руси, России; подготовка сообщения о выдающемся ораторе.

*Словарная работа:* логографы, софисты, трактат.

**3. Классический риторический канон - путь от мысли к слову.** Понятие классического риторического канона. Этапы канона: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио; их значение в ораторской практике.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление речи с опорой на канон, топосы; составление словарика тропов и фигур.

*Словарная работа:* канон, инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио, топос, топика, троп, фигура.

### 4. Роды и виды современного красноречия.

Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковно-богословское красноречие, их виды.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление таблицы «Роды и виды красноречия».

*Словарная работа:* доклад, прения, дебаты, конференция, симпозиум, проповедь.

## **5. Общение.**

Зачем и как люди общаются. С помощью чего люди общаются, вербальные и невербальные средства общения. Что обеспечивает эффективность общения. Виды общения. Принципы общения: принцип кооперации (сотрудничества) Г. Грайса, принцип вежливости и составляющие его максимы Дж. Лича. Качества, необходимые оратору. Слагаемые обаяния (по В.М. Шепелю). Проблема ораторского страха. Барьеры и ошибки в общении.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление копилки жестов; наблюдение за выступлением опытного оратора; невербальная характеристика говорящего; риторический анализ.

*Словарная работа:* общение, коммуникация, вербальное и невербальное общение, мимика, жесты, кооперация, постулат, максима.

## **6. Образ риторика и личность говорящего. Образ слушающего.**

Образ риторика – совокупность внешних и внутренних качеств. Качества говорящего, которые оцениваются слушающим. Проявление личности человека в речи. Суждение о личности по образу говорящего. Технология работы над имиджем оратора. Ораторский страх, пути его преодоления. Образ слушающего. Правила эффективного слушания.

*Самостоятельная работа учащихся:* наблюдение за выступлением опытного оратора; риторический анализ; составление памятки «Как слушать эффективно».

*Словарная работа:* имидж, обаяние, харизматичность, внимание, обратная связь.

## **7. Основы мастерства публичного выступления.**

Публичная речь, её особенности. Подготовка публичного выступления. Контакт оратора и аудитории. Этапы коммуникации и структура публичной речи. Способы привлечения внимания слушателей.

*Самостоятельная работа учащихся:* анализ выступления опытного оратора; самоанализ; составление памятки «Как захватить и удержать внимание слушателя»; заполнение таблицы «Этапы коммуникации».

*Словарная работа:* публичная речь, этос, логос, пафос; этапы коммуникации, контакт, внимание, диалогичность, приёмы диалогизации, адресность, приёмы адресации.

## **8. Техника речи.**

Зачем нужна техника речи. Требования к произношению. Голос как элемент имиджа. Дикция, её значение. Тембр, сила, полётность голоса. Темп речи. Интонационные средства выразительности, их роль в общении. Приёмы работы над техникой речи.

*Самостоятельная работа учащихся:* отработка приёмов совершенствования техники речи; составление копилки скороговорок.

*Словарная работа:* техника речи; голос; темп, тембр, сила голоса, диапазон, мелодика, полётность, дикция, артикуляция, интонация, пауза, логическое ударение, речевой такт.

## **9. Этика речевого общения.**

Этика – этикет – речевой этикет – культура общения. Три кита риторика – этос, логос и пафос. Этические нормы общения. Этикетные речевые жанры: знакомство и приветствие, обращение и привлечение внимания, просьба и отказ, извинение, приглашение и поздравление, соболезнование и сочувствие, одобрение и похвала, прощание. Устойчивые формулы общения.

*Самостоятельная работа учащихся:* знакомство с правилами речевого этикета; составление памятки «Приветствие», «Извинение», «Обращение с просьбой» «Вежливый отказ» и др. (по выбору учащегося).

*Словарная работа:* этика, этикет, этикетный речевой жанр, этическая норма, этос, логос, пафос.

#### **10. Риторический идеал.**

Что такое риторический идеал. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторический идеал и современность. Образцы речевого поведения, достойные подражания. Известные ораторы прошлого и настоящего.

*Самостоятельная работа учащихся:* наблюдение за выступлением опытного оратора; выступление с сообщением «Великий оратор».

*Словарная работа:* риторический идеал, речевое поведение.

#### **11. Секреты хорошей речи.**

Какая речь нравится людям. Коммуникативно значимые качества речи: богатство, выразительность, правильность, чистота, адресность, точность, ясность. Ответственность говорящего оптимальность речевой формулы.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление таблицы «Качества хорошей речи».

*Словарная работа:* богатство, выразительность, правильность, чистота, адресность, точность, ясность речи.

#### **12. Информированная речь.**

Цель и специфика информированной речи. Информация фактуальная, концептуальная, подтекстная. Способы и приёмы передачи информации. Структура информированной речи. Жанры информированной речи: сообщение, доклад, лекция. Самопрезентация. Использование наглядности (статической, динамической).

*Самостоятельная работа учащихся:* составление текста речи информированного характера; выступление с сообщением; составление текста речи самопрезентации; изготовление наглядности (таблицы, схемы, диаграммы, презентации) и подготовка к выступлению с использованием наглядности, анализ и самоанализ выступления с информационной речью.

*Словарная работа:* фактуальная, концептуальная, подтекстная информация, информированная речь; цель речи; сообщение, доклад, лекция, самопрезентация, презентация, диаграмма.

#### **13. Аргументированная речь.**

Цель и специфика аргументированной речи. Понятие аргументации. Структура аргументации: тезис, доводы, иллюстрации, вывод. Виды аргументов: «за» и «против», логические и психологические, сильные и слабые, лояльные и нелояльные. Аргументация восходящая и нисходящая, прямая и косвенная. Двойная аргументация.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление схемы и текста аргументированной речи; составление схемы двойной аргументации, составление текста речи с двойной аргументацией; выступление с аргументированной речью; анализ и самоанализ выступления с аргументированной речью.

*Словарная работа:* аргументация, аргументированная речь, тезис, довод, аргумент, контраргумент, восходящая и нисходящая, прямая и косвенная аргументация.

#### **14. Агитационная речь.**

Цель и специфика агитационной речи. Виды агитации: прямая и скрытая, «за» и «против». Опора на потребности человека (по А. Маслоу) в агитационной речи. Рекламный текст.

*Самостоятельная работа учащихся:* подготовка текста агитационной речи, анализ и самоанализ выступления с агитационной речью; анализ рекламных текстов.

*Словарная работа:* агитация, агитационная речь, потребность, рекламный текст.

### 15. Этикетная речь.

Роль этикетной речи в общении. Цель и специфика этикетной речи. Устойчивые формулы и оригинальность в этикетной речи. Приветственное слово и поздравление. Похвальная речь. Комплимент. Напутственное слово.

*Самостоятельная работа учащихся:* подготовка и произнесение этикетной речи; анализ и самоанализ этикетной речи.

*Словарная работа:* этикет, этикетная речь, эпидейктическое красноречие.

### 16. Организационная речь.

Цель и специфика организационной речи. Структура организационной речи. Речь на совещании, собрании. Аналитические, критические, рекомендательные элементы в организационной речи.

*Самостоятельная работа учащихся:* подготовка и произнесение организационной речи; анализ и самоанализ организационной речи.

*Словарная работа:* организационная речь, лидер, совещание, мотивация, анализ, критика, рекомендация, приказ и просьба.

### 17. Спор, дискуссия, дебаты.

Спор, его цели и виды. Правила поведения оппонентов в споре. Уловки в споре. Дискуссия, её специфика и цель. Порядок проведения дискуссии. Роль ведущего дискуссии. Лояльные и нелояльные способы ведения дискуссии. Дебаты, цели участников. Правила поведения в дебатах.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление таблицы «Виды спора»; составление памятки «Поведение в споре, (дискуссии, дебатах)»; подготовка к участию в дискуссии, дебатах.

*Словарная работа:* спор, полемика, дискуссия, дебаты, оппонент.

### 18. Речевого портрет.

Речевого портрет как совокупность качеств личности или группы людей. Слагаемые речевого портрета. Составление собственного речевого портрета.

*Самостоятельная работа учащихся:* составление речевого портрета.

*Словарная работа:* речевого портрет.

## Тематическое планирование уроков

9 класс  
(34 часа)

№ урока	Тема	Количество часов	Самостоятельная работа
1	Вводный урок. Что изучает риторика	1	Сопоставление 2-3 определений риторики; сообщение «Роль риторики в жизни современного общества»
	<b>История развития риторики</b>	<b>3</b>	
2	Риторика в Древней Греции		Анализ отрывков речей, сообщение о древнегреческом ораторе
3	Риторика в Древнем Риме		Анализ отрывков речей, сообщение о древнеримском ораторе
4	Риторика в Древней Руси и России		Анализ отрывков речей, сообщение о древнерусском или российском ораторе
	<b>Классический риторический канон - путь от мысли к слову</b>	<b>3</b>	
5	Что такое классический риторический канон		Разработка речи с опорой на канон

	ческий канон		
6	Учимся разрабатывать содержание речи (изобретать речь)		Составление схемы речи с использованием топосов
7	Учимся украшать речь		Составление словарика тропов и фигур
	<b>Роды и виды современного красноречия</b>	2	
8	Сферы деятельности и роды красноречия		Составление таблицы «Роды и виды красноречия»
9	Красноречие в современной политике		Наблюдение за речью политика; сообщение о современном ораторе-политике
	<b>Общение</b>	7	
10	Зачем и как люди общаются. Эффективность общения		Наблюдение за общением; анализ видеофрагментов
11	С помощью чего люди общаются. Вербальные и невербальные средства общения		Наблюдение за выступлением опытного оратора; невербальная характеристика говорящего;
12	Особенности невербального общения		Составление «копилки» жестов
13	Виды общения: официальное и неофициальное, личное и массовое		Риторический анализ
14	Виды общения: непосредственное и опосредованное, контактное и дистантное		Риторический анализ
15	Принципы общения		Риторический анализ
16	Анализ эффективности общения (урок контроля)		Риторический анализ
	<b>Образ ратора и личность говорящего. Образ слушающего</b>	4	
17	Оратор, ритор, говорящий		Наблюдение за выступлением опытного оратора; анализ видеофрагментов
18	Имидж ратора		Наблюдение за выступлением опытного оратора; анализ видеофрагментов
19	Как преодолеть ораторский страх		Выступление перед учащимися младших классов и самонаблюдение
20	Образ слушающего		Составление памятки «Как слушать эффективно»
	<b>Основы мастерства публичного выступления</b>	5	
21	Что такое публичная речь		Анализ выступления опытного оратора; самоанализ
22	Подготовка публичного выступления		Составление памятки «Этапы подготовки публичного выступления»
23	Контакт оратора и аудитории		Составление памятки «Как установить контакт со слушателями»
24	Этапы коммуникации и струк-		Заполнение таблицы «Этапы комму-

	тура публичной речи		никации»
25	Способы привлечения внимания слушателей		Составление речи, планирование приёмов привлечения внимания
	<b>Техника речи</b>	<b>3</b>	
26	Что такое техника речи. Голос, его возможности		Наблюдение за манерой говорения
27	Дикция. Приёмы тренировки дикции		Отработка приёмов совершенствования техники речи; составление копилки скороговорок
28	Работаем над интонацией		Составление партитуры прозаического и стихотворного текстов
	<b>Этика речевого общения</b>	<b>3</b>	
29	Этика – этикет – речевой этикет – культура общения		Составление памятки «Приветствие», «Извинение»
30	Этические нормы в коммуникации		Составление памятки «Обращение с просьбой» «Вежливый отказ»
31	Этикетные речевые жанры		Составление текста речи этикетного характера
	<b>Риторический идеал</b>	<b>2</b>	
32	Что такое риторический идеал. Риторический идеал прошлого и современность		Подготовка к конкурсу ораторов
33	Конкурс ораторов		Наблюдение за выступлением ораторов; анализ и оценка выступлений
34	<b>Итоговая контрольная работа</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	

### Требования к знаниям и умениям учащихся 9 класса

<b>К концу 9 класса учащиеся должны</b>	
<b>знать</b>	<b>уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Что есть риторика, чему она учит</li> <li>- Какой путь прошла риторика в своём историческом развитии</li> <li>- Что такое классический риторический канон, какую практическую помощь он оказывает оратору</li> <li>- Как разработать содержание речи с опорой на систему топосов</li> <li>- Что такое фигуры и тропы речи</li> <li>- На какие роды и виды делится современное красноречие</li> <li>- Что такое общение</li> <li>- Что влияет на эффективность общения</li> <li>- Что такое коммуникативная неудача и промах</li> <li>- Каковы виды и принципы общения</li> <li>- Какова роль вербальных и невербальных средств общения</li> <li>- Как работать над имиджем оратора</li> <li>- Как преодолеть ораторский страх</li> <li>- Каковы существенные особенности слушателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать содержание речи с опорой на классический риторический канон</li> <li>- Определить род и вид красноречия</li> <li>- Определить степень эффективности общения</li> <li>- Выявить причины коммуникативных неудач и промахов</li> <li>- Определить вид общения</li> <li>- Анализировать собственное и чужое речевое поведение</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные средства общения сообразно коммуникативному намерению и ситуации общения</li> <li>- Анализировать особенности слушателей (социально-демографические, социально-психологические, индивидуально-личностные)</li> <li>- Проводить подготовку публичного выступления, планируя собственные действия</li> <li>- Определять фазы общения</li> <li>- Устанавливать и поддерживать контакт со слушателями</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Как подготовить публичное выступление</li><li>- Что такое фазы общения</li><li>- Как устанавливается и поддерживается контакт со слушателями</li><li>- Что такое техника речи и как её тренируют</li><li>- Что такое речевой этикет и этические нормы</li><li>- Каков риторический идеал прошлого и современности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Применять приёмы тренировки дикции</li><li>- Соблюдать этические нормы и использовать этикетные речевые формулы в собственном общении</li></ul>
---	---