

<p>Принято на заседании педагогического совета МАОУ г. Рязани «Лицей №4»</p> <p>Протокол № 3 от 11.09.2020 г.</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Директор МАОУ «Лицей №4»</p> <p style="text-align: center;">_____ Н.И. Ширенина</p> <p style="text-align: center;">Введено в действие 14.09.2020 г. (Приказ № 246-Д от 14.09.2020 г.)</p>
---	--

Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Рязани «Лицей № 4» и их родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Уставом МАОУ «Лицей № 4».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ «Лицей № 4» обучающихся и их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся и их родители (законные представители) МАОУ «Лицей № 4» предоставляют администрации МАОУ «Лицей № 4».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МАОУ «Лицей № 4» обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;

- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- СНИЛС;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего;
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МАОУ «Лицей № 4» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) СНИЛС.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МАОУ «Лицей № 4» во время приема документов на обучение.

3.2. Секретарь вправе принять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только у родителей лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен

только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ «Лицей № 4» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии МАОУ «Лицей № 4» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Персональные данные обучающихся лица и их родителей (законных представителей) в электронном виде хранятся и обрабатываются в системе АИС «Барс. Web-Образование» (автоматизированная информационная система «Барс. Web-Образование», в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, их родителях, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, связанные с функционированием лица).

3.7. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.8. Уничтожение персональных данных обучающихся лица и их родителей (законных представителей), если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности сохранения иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- педагог-психолог.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 4».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МАОУ «Лицей № 4», имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся и их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.