

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Рязани «Лицей №4»**

**План – график
выполнения индивидуального проекта,
методические рекомендации
по его выполнению
в МАОУ «Лицей №4» г. Рязани**

2020-2021 учебный год

План-график выполнения индивидуального проекта 10-11-е классы

Индивидуальный проект (ИП) защищает каждый лицеист 10-11-х классов. Форма работы выбирается самостоятельно: исследование или проект.

Индивидуальное учебное **исследование** — возможность на практике освоить азы академической грамотности и ответить на давно интересовавший исследовательский вопрос.

Цель индивидуального проекта — решение проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Таким образом, уже в начале 10-го класса начинается подготовка индивидуальной выпускной работы. В конце 10-го класса или в 11-м классе все проекты и исследования будут оцениваться экспертными комиссиями, состоящими из преподавателей Лицея, вузов г. Рязани, а оценка за ИП пойдет в аттестат.

В начале учебного года организуются установочный семинар и выступление руководителей проектов, членов административно-управленческого персонала для обучающихся 10-11-х классов и их законных представителей с целью знакомства участников проектной деятельности с планом - графиком выполнения индивидуального проекта в текущем учебном году.

Сентябрь и октябрь 10-го класса	выбор между исследованием и проектом в качестве типа индивидуального итогового проекта, а также определение тематической области; составление плана исследования либо работы над проектом – <i>первая волна</i> .
Ноябрь и декабрь 10-го класса	очная предзащита плана исследования либо работы над проектом.
Январь и февраль 10-го класса	предоставление предварительного отчёта о деятельности и подробного планирования исследования либо работы над проектом.
Март 10-го класса	предзащита теоретической части исследования либо описания проекта.
Май 10-го класса	предоставление пакета материалов по выполнению практической части исследовательской работы либо проекта.
! В декабре и мае 10-го класса и в сентябре 11-го класса возможна смена типа индивидуального проекта при условии предоставления материалов по выбранному типу (проектные планы и т.д.)- вторая волна.	
Сентябрь и октябрь 11-го класса	- предзащита практической части исследовательской работы либо проекта - <i>первая волна</i> - выбор между исследованием и проектом в качестве типа индивидуального проекта, а также определение тематической области; составление плана исследования либо работы над проектом – <i>вторая волна</i> .
Ноябрь 11-го класса	- предоставление предварительного отчёта о деятельности и подробного планирования исследования либо работы над проектом – <i>вторая волна</i>
Ноябрь и декабрь 11-го класса	- предоставление окончательного текста исследовательской работы либо продукта и проектной документации - <i>первая волна</i> . - предзащита теоретической части исследования либо описания проекта – <i>вторая волна</i> .
Февраль - март 11-го класса	- защита индивидуальной работы - <i>первая волна</i> . - предзащита практической части исследования либо описания проек-

	та – <i>вторая волна</i> .
<i>Апрель и май 11-го класса</i>	- защита исследования либо проекта – <i>вторая волна</i> . - дозащита индивидуальных работ по уважительным причинам и устранение задолженностей – <i>первая и вторая волна</i> . - публикация исследовательских и проектных работ.

Важно помнить, что проводимое исследование и выполняемый проект — это индивидуальная работа лицеиста.

Методические рекомендации по организации и выполнению индивидуального проекта

Организация проектной деятельности учащихся требует серьезного, научно обоснованного подхода, и решения целого комплекса задач: учебно-методических, организационно-управленческих, информационных, дидактических, психолого-педагогических, организационно-методических, а также кадрового обеспечения.

Выполнение проектной работы дает возможность организовать эту деятельность и поднять ее на качественно новый уровень. Участие в конкурсе, научно-практической конференции помогает учащимся приобрести опыт публичной защиты своей позиции перед незнакомой аудиторией, составить профессионально-ориентированное портфолио, дает возможность познакомиться с результатами проектной и исследовательской деятельности учащихся других школ; руководителям проектов - стимулировать природную любознательность учащихся, мотивировать их интерес к самостоятельному приобретению знаний.

Проект должен быть направлен на решение конкретной практической проблемы.

Об особенностях проектной деятельности обучающихся, которая может быть полезна для подготовки содержательной части работы

В соответствии с возрастной спецификой на первый план у учащихся выходят цели освоения коммуникативных навыков. Формирование надлежащего уровня компетентности в проектной деятельности (то есть самостоятельное практическое владение технологией проектирования и исследования) должно достигаться к концу 10 класса.

Темы проектных работ подбираются в соответствии с личными предпочтениями каждого учащегося, работы можно выбирать из любой содержательной области (предметной, межпредметной, надпредметной), и должны находиться в области их профессионального самоопределения. Предпочтительны индивидуальные или мини-групповые формы работы. Выполнение проектов в 11 (выпускном) классе может быть примером отдельных случаев выдающихся успехов одарённых учащихся, или как курсовое проектирование по профильному предмету, с последующей защитой результатов в качестве творческого экзамена.

Проблемы — понятные и волнующие подростков в личном плане, в сфере социальных, коллективных и личных взаимоотношений. Получаемый результат должен быть социально и практически значимым.

В 10-11 классе целесообразно выполнение работ на базе и с привлечением специалистов из профильных научных учреждений, ВУЗов. Перспективно широкое использование разнообразных форм проектной деятельности: экспедиций, конференций и др.

Типы работ

- **Исследовательский** тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования для всех участников, обозначения источников информации, продуманных методов, результатов. Исследовательские проек-

ты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

- **Творческий** тип работы предполагает соответствующее творческое оформление результатов. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников. Она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата, принятой группой логике совместной деятельности, интересам участников проекта.

- **Игровой** проект, в котором структура также только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта, особенностью решаемой проблемы. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результаты таких проектов могут намечаться в начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Степень творчества здесь очень высока, но доминирующим видом деятельности является игровая деятельность.

- **Информационно-поисковый** проект требует от участников направленности на сбор информации о каком-то объекте, явлении, ознакомлении участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты, так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Эти проекты часто интегрируются в исследовательские и становятся их органичной частью, модулем.

- **Практико-ориентированный** проект отличается четкой обозначенным с самого начала результатом деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников. Это могут быть программа действий, рекомендации, направленные на ликвидацию выявленных несоответствий в природе, обществе, проект закона, справочный материал, словарь и пр.

Жизнь проекта

Руководителю проекта необходимо:

- организовать деятельность проектной команды;
- сформулировать задачи, направленные на получение конкретного результата;
- в групповом проекте каждую отдельную задачу поручить только одному исполнителю;
- координировать деятельность участников проекта, обеспечивать постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ;
- определить компетенции, получаемые в результате решения поставленных задач (раньше этот функционал отсутствовал);

1. Постановка проблемы

Проблема – это отсутствие чего-то или что-то негативное, приносящее вред, или то, что требует изменения. Необходимо сформулировать проблему, на решение которой направлен проект и провести ее анализ. Важно разобрать причины этого явления и его последствия:

- Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
- Почему решение данной проблемы представляет собой существенный практический или теоретический интерес?
- Для кого эта проблема особенно важна?
- Известны ли другие способы решения данной проблемы?

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом причин, ее вызвавших. В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

2. Идея решения проблемы

Идея решения проблемы является основным замыслом проекта и должна соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы.

Идея должна быть реалистичной, оригинальной, соотноситься с проблемой, задачами и видами деятельности.

3. Этапы проекта

3.1. Постановка задач

Формулировка задачи описывает действия, необходимые для получения некоторого промежуточного результата по проекту. Каждую задачу выполняет один исполнитель, даже если над проектом работают несколько авторов. С задачей связан набор компетенций, которые войдут в портфолио исполнителя.

Признаки хороших задач:

- Задачи являются логическим следствием проблемы;
- Задачи связаны между собой, как стадии проекта;
- Задачи сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а с использованием количественных и качественных индикаторов, которые могут стать показателями успешности выполнения задачи и проекта.

3.2. Теоретическая часть

В данном разделе описываются стратегия и методы решения поставленных задач, а также механизм реализации проекта.

Опишите:

- Каким образом будет реализовываться проект?
- Почему выбраны именно эти методы?
- Чем предлагаемое решение лучше уже существующих?

3.3. Практическая часть - ресурсный материал, контрольные точки, применение уже готовых, проверенных методов реализации проекта.

Обратите внимание:

- Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?
- Какие данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?
- Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту, были представлены?

3.4. Завершенность и проработанность проекта

Это процесс завершения всех действий с целью получения итоговых показателей проекта или отдельной задачи. Если проект длительный, необходимо поделить его на более мелкие проекты с полученными промежуточными результатами, и по отдельности именно их выставлять на защиту.

4. Практический результат проекта

Под результатом проекта понимают продукцию, результаты, полезный эффект проекта. Очень важно обосновать практическую пользу полученного результата, особенно:

- Какой конкретный эффект был достигнут за время выполнения проекта, т.е. какое произошло конкретное улучшение или изменение решаемой проблемы?
- Как можно использовать результат проекта на практике?

Структура проекта

1. Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);
- указание места расположения ОУ и года выполнения работы

2. Описание проекта - 3-5 страниц:

- исходный замысел (актуальность, цель, назначение проекта);

- краткое описание хода работы и полученных результатов над ИП;
- список использованных источников.

3. Портфолио проекта

3.1. Введение (обоснование актуальности, определение цели, задачи, объекта, предмета, гипотезы исследования).

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, характеристику объекта, предмета, гипотезы исследования, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Введение – очень важная часть работы. Во введении должны быть четкие ответы на следующие вопросы:

1. *Чем интересна данная задача с точки зрения науки или ее практического применения?*
2. *Какое место занимают результаты данной работы в общем решении задачи?*
3. *Зачем была выполнена работа, какова была ее цель и насколько она была достигнута?*

Определение проблемы. Для того чтобы начать исследование, надо найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы решить. Она-то и подскажет, как сформулировать тему исследования.

- А что значит – найти проблему? Древнегреческое слово «problema» в переводе звучит как «задача», «преграда», «трудность». Иначе можно сказать, что проблема – это затруднение, неопределенность.

- Главное качество любого исследователя – уметь отыскать что-то необычное, увидеть сложности и противоречия там, где другим все кажется привычным, ясным простым.

Постановка проблемы – начало любого исследования.

Проблема – это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.

Обоснование темы исследования и ее актуальность.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой проблемы по данным литературных источников.

Цель исследования. Цель – это предвосхищение результата или того к чему стремишься. Формируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа ученика.

Объект исследования. Объектом исследования могут выступать разнообразные явления в поведении людей в процессе их взаимодействия, в совместной деятельности. Но в то же время в качестве объекта исследования могут быть рассмотрены фрагменты мира, существующие не независимо от субъекта познания – индивид, различные общности людей, а так же животные и их сообщества.

Предмет исследования. Указывает на конкретную характеристику объекта исследования, на изучение которой направлена работа. В качестве предмета исследования могут выступать особенности различных явлений и их сторон.

Задачи работы Задачи – конкретизация цели на определенных этапах исследования определенных условий. Определяются в соответствии с целью, предметом исследования.

Метод исследования. Метод – совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности. В этой части работы только перечисляются.

Практическая значимость исследования. Более подробно представлена в практических рекомендациях. Во введении же следует кратко описать, в чем конкретно заключается ценность результатов исследования для практики.

3.2. Основная часть (литературный обзор, методика исследования, описание исследования). Основная часть должна содержать краткий обзор используемой литературы и источников с выводами автора, степень изученности данного вопроса, описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы (параграфы). В конце каждой главы (параграфа) должны быть выводы. В выводах по существу повторяется то, что уже было сказано в предыдущей главе, но формулируется сжато, уже без подробных доказательств.

3.3. Заключение (выводы и результаты).

Заключение должно содержать в лаконичном виде выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

3.4. Список литературы.

Список использованных источников должен включать только те работы, которые проработаны автором и на которые делаются ссылки в тексте.

В список включаются все использованные автором источники, независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались автором в ходе работы. Библиографический список должен включать не менее 7 наименований, год издания – не старше 10 лет (не учитывая год издания классической литературы). Список должен содержать научную и научно-популярную литературу и соответствовать целям, задачам, содержанию работы. Соотношение печатных и интернет-источников должно быть примерно 3/1, т.е., на каждые 3 печатных источника должно быть не более 1 интернет-источника.

В *оформлении научного аппарата* работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа.

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге. Список составляется в алфавитном порядке. При составлении списка литературы следует руководствоваться сведениями согласно ГОСТ п.п. 7.1 – 84.

Например:

Лейтес Н.С. От «Фауста» до наших дней: Из истории немецкой литературы.- М.: Просвещение, 1987. – 223с.

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

3.5. Приложение.

Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения прилагаются в конце проекта.

При оформлении приложений следует учитывать общие правила:

- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.;
- каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения;
- при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце;

– нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста;

– связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.».

Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

– слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком;

– нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце, если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется; нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе;

– название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце;

– название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

– при переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер. Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы»*;

– при фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

– все иллюстрации должны быть пронумерованы, если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

– в текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...», остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

– номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.»;

– на самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место, однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения;

– на схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса;

– при построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле, по оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки; на оси ординат - показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака; вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия, на координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов; на столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

Технические требования к ИП

1.1. Текст: шрифт Times New Roman (русифицированный), 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25, межстрочный интервал – полуторный;

1.2. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см, выравнивание текста – по ширине;

1.3. Расстановка переносов – автоматическая; параметры страницы: размер бумаги – формат А4, ориентация – книжная;

1.4. Нумерация страниц: снизу, по центру, проставляется на каждой странице, кроме

титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2);

1.5. Оглавление: должно формироваться автоматически.

1.6. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

1.7. Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

1.8. Список литературы необходимо составлять по определенным правилам: Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

1.9. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

Требования к подготовке материалов к защите индивидуального проекта

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) продукт проектной деятельности;
- 2) краткая пояснительная записка к проекту.

Для **конструкторских проектов** в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для **социальных проектов** – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности,
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе),
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Для **исследовательских проектов** обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не менее 10 листов и не более 20 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч. Обязательные структурные части письменного отчета - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются гипотеза, цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Письменный отчет для **творческих проектов** имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

Отчет по реализации **социального проекта** должен содержать следующие структурные компоненты:

- а) описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта;
- б) аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета;
- в) функции участников проекта, которые указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга.

Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

Модели защиты проекта

1. «Классическая» (сосредоточение внимания на принципиальных вопросах работы).

Алгоритм выступления:

- тема, ее актуальность;
- круг изученных источников и основные научные подходы к проблеме;
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новых версий, новые подходы и решения проблемы и т.д.);
- основные выводы по проектной работе и их значимость (обращаем внимание учащихся на то, что эта часть защиты должна перекликаться с целями и задачами, т.е. по каждой поставленной задаче должен быть озвучен вывод).

2. «Личностно-ориентированная» (раскрытие личностных аспектов работы над работой).

Алгоритм выступления:

- обоснование выбора темы реферата (какие аспекты привлекают, какие новые знания и умения учащийся планирует приобрести, работая над данной темой);
- способы работы над рефератом («кухня» работы: что было интересно, ново, значимо в ходе работы над рефератом, с какими трудностями столкнулся, как их преодолевал, что бы посоветовал своим последователям);
- эмоции, которые сопровождали деятельность на ее различных этапах;
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты работы над проектом;
- личная значимость проделанной работы (как это соответствует ожиданиям);
- перспектива продолжения работы по данной теме.

3. «Творческая» защита предполагает:

- яркое, оригинальное представление сути работы (в виде слайдфильма, видеофильма, литературно-музыкальной композиции и т.д.);
- оформление макета, раскладушки, стенда, газеты, плаката и т.д. с документами, иллюстративными материалами по теме работы;
- вовлечение в защиту части или всех присутствующих на секции участников (проведение мини-игры, экспресс-анкетирования, интервьюирования с моментальной обработкой полученных данных);
- озвучивание выводов по работе (эта часть может быть выполнена также с привлечением аудитории).

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации проекта

1. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

2. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (**количество слов на слайде не должно превышать 40**); **2-3 фотографии или рисунка**.

3. Наиболее важный материал лучше выделить.

4. **Таблицы с цифровыми данными** плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше **представить в виде графиков и диаграмм**.

5. Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. **Особенно нежелательны** такие эффекты как **вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста** и т.д. **Оптимальная настройка эффектов анимации** – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

6. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому **настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна**.

7. Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

8. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать **темный цвет фона и светлый цвет шрифта**. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

9. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

10. **Режим просмотра** презентации лучше установить «**по щелчку мыши**». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.

11. Желательно **подготовить к каждому слайду заметки** по докладу (*Вид — страницы заметок*). Затем распечатать их (*Печать — печатать заметки*) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

12. Необходимо обязательно соблюдать **единый стиль оформления** презентации и **обратить внимание на стилистическую грамотность** (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

13. **Пронумеруйте слайды**. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

! Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - ... слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - ... слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - ... слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Общие рекомендации к подготовке мультимедийной презентации

Защиту работы с мультимедийной презентацией желательно выполнять с использованием 10—15 слайдов (общая продолжительность не более **5 минут**).

Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить. Если учащийся только читает текст слайдов, то это сигнал экспертам, что он не ориентируется в содержании. Но если он растерялся, то прочтение презентации будет лучшим выходом из ситуации.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: **сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.**

Основными принципами при составлении подобной презентации являются **лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).**

Следует помнить, что при использовании в презентации табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Важное значение имеет предварительная репетиция презентации

При демонстрации презентации нет необходимости постоянно поворачиваться к экрану, достаточно произнести: «Обратите внимание на экран, рисунок, схему...» или «Результаты эксперимента представлены на слайде» и т.п.

Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить.

Материалы мультимедийной презентации необходимо записать на USB носитель ("флешку"), а затем скопировать на демонстрационный компьютер и заблаговременно протестировать.

Помните, что все перечисленное - не жесткие требования, а рекомендации, поскольку, прежде всего, вы должны проявить свое творчество.

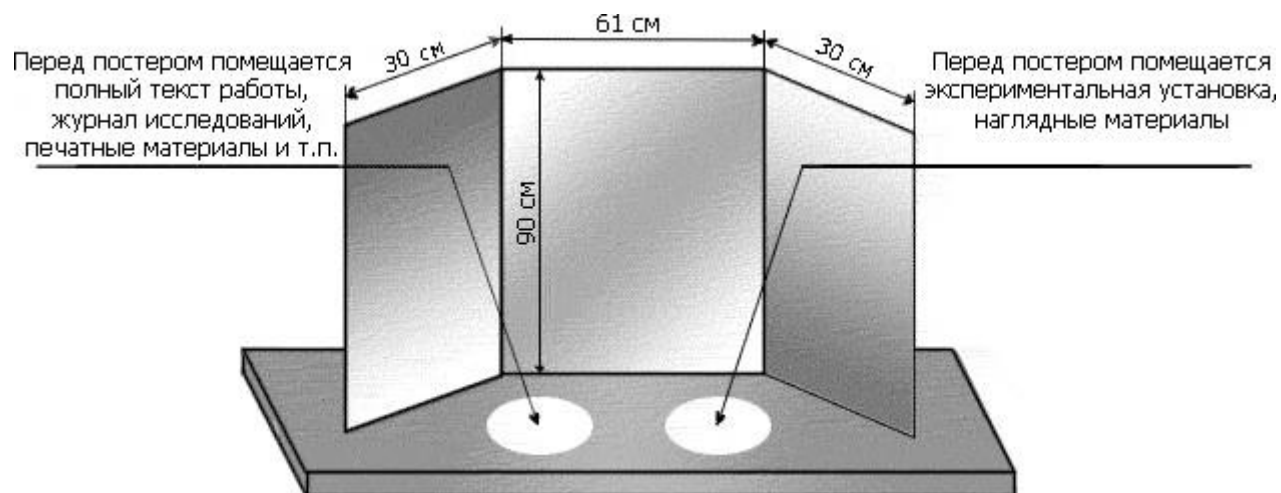
Очная защита в формате “Стендовый доклад”

Учащийся может защитить свою работу в формате –Стендовый доклад». Вся значимая информация о проекте или исследовании размещается на картонном стенде (постер). Для демонстрации учащемуся предоставляется стол - место для расположения постера размером 90 на 120 см. Работа может демонстрироваться с помощью технических средств на автономном питании, моделей, макетов; с использованием фотоальбомов, раздаточных материалов,

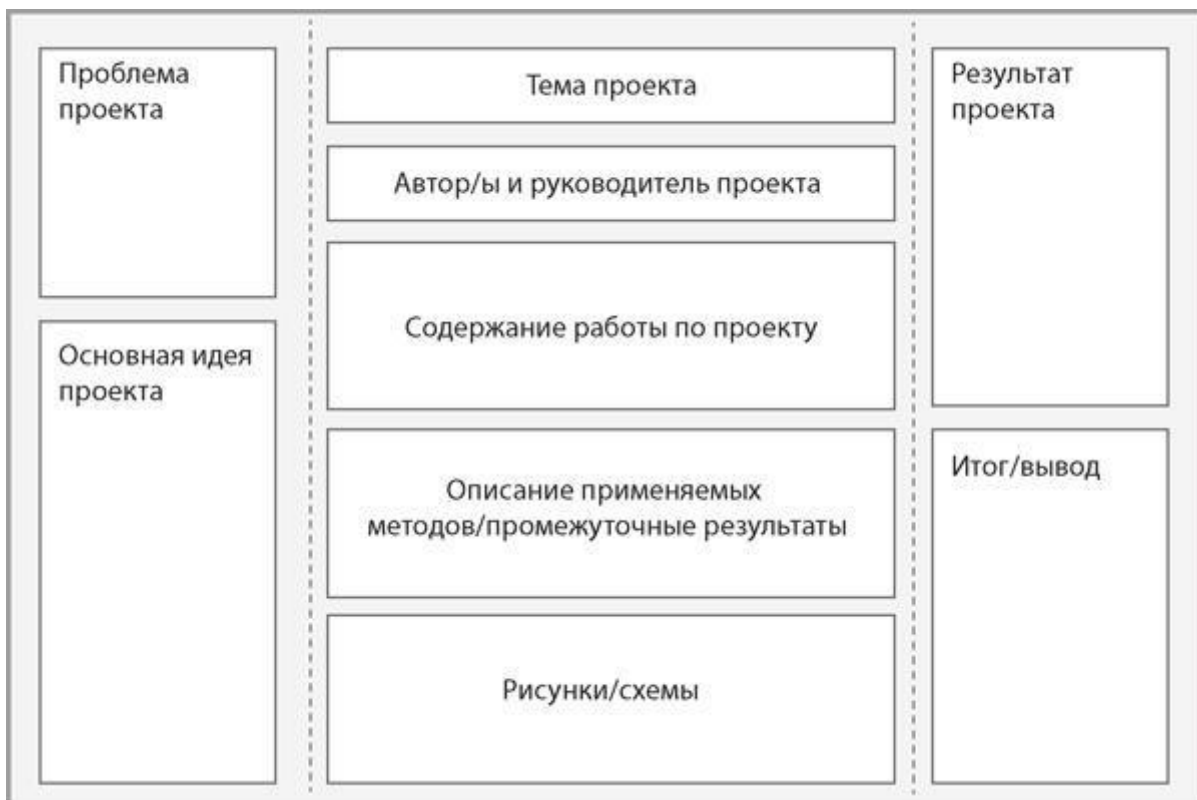
размер которых не превышает 30 на 40 см, а так же журнала исследований или печатных материалов (формат А4).

Регламент стендовой сессии

Учащемуся предлагается за 5 минут защитить свой проект и доказать что он актуален. Этого времени вполне достаточно чтобы изложить суть проектной или исследовательской работы, а именно: четко и ясно сформулировать проблему работы, рассказать в чем оригинальность идеи, описать этапы проделанной работы и презентовать полученный результат.



Расположение материала на постере



Дорогой участник проектной работы!

Помни, что победа в твоих руках. Залог победы - хорошая учеба, любопытство и талант изобретателя, которыми изначально одарила тебя природа. Сильная работа имеет замечательное свойство: когда ты защищаешь ее, она защищает тебя.

Формы аннотации проектной работы

В зависимости от возрастной группы Вам будет предложено заполнить аннотацию по следующей форме:

1. **Актуальность** - необходимо описать, почему была выбрана данная тема, назначение (какие проблемы позволит решить проделанная работа и пр.)

2. **Объект** - для научных проектов: процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Для социальных проектов: социальная группа (или социальные группы) на которую (или на которые) направлен проект. Для остальных типов проектов данный пункт не обязателен

3. **Предмет исследования** - для научных проектов - тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем объект в целом, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Для остальных типов проектов данное поле не обязательно

4. **Цель** - предполагаемый результат реализации проекта

5. **Задача** - путь и способ достижения поставленной цели. Задачи конкретизируют цель и дают представление о том, как будет проводиться исследование

6. **Рабочая гипотеза** - для научных проектов: предположение, сформулированное в утвердительной форме, которое подтверждается или опровергается в течение проводимого исследования. Для остальных типов проектов данное поле не обязательно

7. **Этапы работы** - описание последовательности проведенных этапов исследовательской деятельности

8. **Сроки выполнения** - временные границы выполнения проекта

9. **База проекта** - место и условия выполнения этапов проекта

10. **Используемые методики** - техники, методики с указанием использованных идей, элементов научных концепций, теорий

11. **Результат** - что получилось в итоге реализации проекта, характеристика качества выполненной работы самим автором (с точки зрения ее достоинств и недостатков)

12. **Способы оценки** - приемы и формы изучения результатов

13. **Ресурсное обеспечение** - материальные и информационные средства, использованные в процессе исследования

14. **Форма представления результатов** - как проект будет представлен на очном туре. (презентация, постер, материальный итог реализации проекта и т.д.)

15. **Библиография** - основные источники информации в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и печатных изданий, ссылки на Интернет-ресурсы с указанием даты, когда была взята данная информация