

# Приоритетные направления методической работы на 2017-2018 учебный год

## Приоритетные направления методической работы на 2017-2018 учебный год

### **1. Усиление личностной направленности образования. Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.**

Сформулировать результаты образования отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников, основываясь на передовых достижениях отечественной психолого-педагогической науки.

### **2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов, технологии воспитания.**

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка на следующих ступенях обучения. Использовать современных информационных образовательных технологий.

### **3. Совершенствование системы работы лицея, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.**

Развивать в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, в выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

### **4. Система поддержки талантливых детей.**

Расширять условия для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

### **6. Развитие учительского потенциала.**

Развитие учительского потенциала с учетом спецификации школы через реализацию принципов «зоны ближайшего развития», «сочетания индивидуальных и групповых форм профессионального развития», «мобильности обучения», стимулирования, тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов

## Цель и задачи методической работы на 2017-2018 учебный год



**Цель:** развитие учительского потенциала лицея с учетом статуса успешной школы через реализацию принципов «зоны ближайшего развития», «сочетания индивидуальных и групповых форм профессионального развития», «мобильности обучения», стимулирования, тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов

### **Задачи:**

1. Разработать и апробировать программу внедрения модели учительского роста в лицее с целью формирования эффективного кадрового потенциала и создания условий его дальнейшего обновления и развития, профессионального, карьерного роста, улучшения социального статуса педагога;

2. Развить корпоративную культуру, экономических стимулов и социальных гарантий с целью создания условий для наиболее полной самореализации работников, постоянного пополнения их знаний и профессионального роста.

3. Создавать максимально благоприятные условия для обеспечения качественного образования учащихся на основе учета равных и разных стартовых возможностей детей, формирования творческих компетенций всех участников образовательного процесса, умения учиться, способности к самореализации, адаптации к переменам, рациональному выбору, продуктивному общению, позитивной социальной активности.

4. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса, посредством активизации воспитательной работы, развивать общую культуру школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям, использование исторических, культурных, природно-географических условий и преимуществ Рязанского края.

5. Содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, их готовности для работы в современном информационном пространстве и реализации коммуникативных подходов в обучении, обновлению содержания системы повышения квалификации педагогов, их поддержки и сопровождения с учетом планируемых изменений и инновационных потребностей образовательной системы города, региона.

6. Оказывать поддержку инновационной деятельности педагогов лицея, совершенствовать систему стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в лицее

7. Продолжить работу по обеспечению качества и доступности образовательных услуг путём реализации ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5,6 кл.), ФГОС ООО (7,8,9 кл.), ФГОС СОО (10 кл.) внедрению современных образовательных моделей и технологий с целью повышения качества образования через системно-деятельностный подход.

**Методическая тема: «Профессиональная компетенция педагога как основной ресурс и условие успешной реализации федеральных государственных стандартов на всех ступенях образования»**

**План методической работы  
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»  
2017-2018 учебный год**

**Формы организации работы методической службы:**

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы
2. Проблемные и оперативные методические консультации, совещания
3. Предметные и тематические курсы повышения профессиональной компетенции
4. Работа МО учителей-предметников
5. Работа с членами методического совета
6. Работа с членами научного общества учащихся лицея на Соборной
7. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
8. Сетевое внутри лицейское педагогическое взаимодействие
9. Творческие отчеты учителей
10. Научно-практические конференции, семинары, мастер-классы и т.п.

**Список членов Методического совета лицея**

№ п\п	Ф.И.О.	должность
1.	Ширенина Н.И.	Директор
2.	Климентовская З.В.	Учитель начальной школы
3.	Попова Л.В.	Зам. директора по НМР
4.	Одинцова Н.Е.	Зам. директора по УР
5.	Колесниченко И.Н.	Зам. директора по ВР
6.	Масалова И.И.	Зам. директора по УР
7.	Терпугова И.А.	Руководитель МО
8.	Шувалова В.Н.	Руководитель МО
9.	Орлова Е.В	Руководитель МО
10.	Уварова О.С.	Руководитель МО
11.	Мойсеюк Н.Г.	Руководитель МО
12.	Шабунин С.Н.	Руководитель МО
13.	Стрижевская О.В.	Руководитель МО
14.	Андреева О.С.	Руководитель МО
15.		

**Список руководителей структурных подразделений  
Методической службы**

№ п\п	Структурное подразделение	Ф.И.О. руководителя МО	Образовательная область	предметы
1.	МО учителей начальных классов	Мойсеюк Н.Г.	Начальная школа	Предметы учебного плана начальной школы
2.	МО учителей немецкого языка	Шувалова В.Н.	«Филология»	Немецкий язык
3.	МО учителей русского языка и литературы	Орлова Е.В	«Филология»	Русский язык и литература
4.	МО учителей английского языка	Уварова О.С.	«Филология»	Английский язык
5.	МО учителей ма-	Терпугова И.А.	«Математика и информа-	Математика, физика,

	тематики, физики и информатики		тика», «Физика»	информатика
6.	МО учителей естественных наук	Стрижевская О.В.	«Естествознание»,	Химия, биология, география
7.	Метапредметное объединение	Панькина И.А.	«Общественные дисциплины, «Искусство», «Технология»	История, обществознание, ИЗО, МУЗО, МХК, технология
8.	МО учителей физической культуры и ОБЖ	Шабунин С.Н.	«Физическая культура»	ОБЖ, Физическая культура

## Циклограмма работы методической службы

Организационно-содержательная деятельность	Механизм реализации	Планируемый результат	сроки	ответственные
Планирование работы	Анализ Прогнозирование Проектирование	Планы работы методической службы лица Планы работы подструктур методической службы	Сентябрь	Попова Л.В.
Организация работы ЛМО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические заседания</li> <li>• Работа в рамках методической темы лица</li> </ul>	Система методической работы ЛМО.	сентябрь В течение года	Руководители структурных подразделений
Организация работы по обновлению программного, учебно-методического обеспечению УВП.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктивно-методические совещания:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы на новый учебный год</li> <li>2. Об основных направлениях экспериментальной и научно-исследовательской работы в новом учебном году.</li> <li>3. Самоанализ работы учителя</li> </ol> </li> <li>• Консультации.</li> <li>• ВЛК</li> </ul>	Аналитические справки по результатам ВЛК. Учебно-методический комплекс по предметам лицейских методических объединений	В течение года	Попова Л.В.
Организация работы по повышению педагогического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение тем самообразования</li> <li>• Посещение постоянно-действующих семинаров, совещаний, открытых уроков в ОУ города с целью обмена опытом.</li> <li>• Посещение курсов, проблемных семинаров в РИРО, ИД(М)Ц,</li> </ul>	Методические разработки тем самообразования  Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка учителей	В течение года	Попова Л.В.  Учителя
Организация и проведение аттестации учителей на квалификационные категории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическая помощь в подготовке материалов на квалификационную категорию</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> </ul>	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года по особому графику	Попова Л.В. Аттестующие учителя
Организация работы с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение внутрилицейских предметных олимпиад, конкурсов</li> <li>• Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разных уровней.</li> </ul>	Участие в смотре Знаний на разных уровнях (школа, город, область, Россия)	По особому плану	Попова Л.В.

Организация НИР учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установочная конференция НОУ</li> <li>• Определение тематики НИР учащихся 9-11-х классов</li> <li>• Заседания секций НОУ.</li> <li>• Дни Науки в школе</li> <li>• Заключительная конференция НОУ</li> <li>• Научно-практическая конференция старшеклассников «Ступени»</li> </ul>	Система научно-исследовательской деятельности учащихся школы. Банк данных. Нормативно-правовая база НИР учащихся	По плану НОУ	Попова Л.В.
Подготовка публикаций учителей по вопросам методики, дидактики, педагогики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение педагогического опыта</li> <li>• Создание банка опыта учителей школы</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> </ul>	Банк передового опыта учителей лицея Публикации под знаком «Лицейской совы»	В течение года	Попова Л.В.
Исследование динамики профессионального роста педагогов школы в рамках ВЛК, аттестации на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование</li> <li>• Наблюдения</li> <li>• Собеседования</li> <li>• консультации</li> <li>• Аналитическая деятельность</li> </ul>	Пакет аналитических материалов.	В течение года	Попова Л.В.
Организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации</li> <li>• Совещания</li> <li>• Наблюдения</li> <li>• Анализ</li> </ul>	Аналитические материалы Печатные издания Участие в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах разного уровня	В течение года	Попова Л.В. учителя
Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий, передовых методик в рамках ВЛК	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение передовых методик обучения</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• Курсовая подготовка</li> <li>• Обобщение опыта</li> </ul>	Диагностическая карта школы	Май	Попова Л.В.
Работа методического кабинета педагогической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика проблем методической работы внутри лицея</li> <li>• Анкетирование</li> <li>• Собеседование</li> <li>• Оперативная помощь</li> <li>• Смотр школьных кабинетов</li> </ul>	1. Банк данных школьной медиотеки, фильмотеки, фонотеки. 2. Работа предметных кабинетов 3. Укрепление МТБ кабинетов	В течение года  по плану	Попова Л.В.

# Организационно-педагогические мероприятия

## 1. Организация работы Методического совета лицея

Повестка дня	сроки	ответственные
1. Анализ работы за 2016-2017 учебный год и планирование методической работы на 2017-2018 уч. год. 2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Утверждение УМК, рабочих программ на 2017-2018 учебный год 3. О подготовке к лицейским и городским предметным олимпиадам.	август	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений Учителя-предметники
1. Утверждение плана ВЛК, темы, плана работы над ЕМТ 2. Организация НИР учащихся лицея. 3. Подведение итогов участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Попова Л.В. Одинцова Н.Е. Руководители структурных подразделений
1. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Организация и подготовка к ИКР в 1-3,7-9-х классах, ВПР в 4,5,6,10,11 классах.	декабрь	Попова Л.В. Административно-управленческий персонал Руководители структурных подразделений
1. Организация и подготовка проведения ЕГЭ-2018, ОГЭ в 9 кл. 2. Формирование и развитие профессиональной компетентности лицейского учителя в области подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ-9 и ЕГЭ по обществознанию	февраль	Одинцова Н.Е. Попова Л.В. Руководители структурных подразделений учителя-предметники
1. Учебный план лицея №4 на 2018-2019 учебный год 2. Анализ реализации Плана опережающего внедрения ФГОС в образовательный процесс лицея в 7-10-х классах	март	Административно-управленческий персонал Руководители структурных подразделений
1. Аттестация педагогических работников в 2017-2018 учебном году: результаты и проблемы 2. Проблемный анализ, планирование и основные направления работы на 2018-2019 учебный год	май	Попова Л.В. руководители структурных подразделений учителя-предметники

### 3. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития лица	до 01. 09. 17	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2017	Административно-управленческий персонал	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Ширенина Н.И. Одинцова Н.Е. Масалова И.И.	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	до 28. 09.17.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2018	Одинцова Н.Е. Масалова И.И. Попова Л.В. Колесниченко И.Н.	
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Одинцова Н.Е. Масалова И.И. Попова Л.В. Колесниченко И.Н.	Предоставление педагогам лица актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Одинцова Н.Е. Масалова И.И. Попова Л.В. Колесниченко И.Н.	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Одинцова Н.Е. Масалова И.И. Попова Л.В. Колесниченко И.Н.	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2018	Ширенина Н.И. Одинцова Н.Е.	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2018	Ширенина Н.И.	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения курсовой профессиональной подготовки	В течение года	Попова Л.В.	Повышение профессионализма учителей
12	Разработка модели персонифицированного повышения квалификации	Апрель 2018 г.	Попова Л.В.	Внедрение новой модели организации повышения квалификации
13	Повышение квалификации и	В течение	Ширенина Н.И.	Повышение квал-



	профессиональной компетентности заместителей директора лицея	года по особому плану		лификации и профессиональной компетенции заместителей лицея
14.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Попова Л.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
15	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Попова Л.В.	Отчёты учителей
16	Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с введением ФГОС	Сентябрь	Попова Л.В.	Повышение квалификации
17	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Попова Л.В.	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

#### 4. План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	август 2017	Попова Л.В. Одинцова Н.Е. Масалова И.И.	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	сентябрь 2017	Ширенина Н.И.	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	сентябрь 2017	Попова Л.В.	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	сентябрь 2017 май 2018	Попова Л.В.	Информационное обеспечение аттестационных процессов в лицее
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Попова Л.В.	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Попова Л.В. Одинцова Н.Е. Масалова И.И.	База аналитических материалов по аттестации
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Попова Л.В. Отдел кадров	Качество делопроизводства
9	Мастер-класс по оформлению портфолио учителя	сентябрь	Попова Л.В.	Качество портфолио педагогов

## 5. Циклограмма методических декад МАОУ «Лицей №4» на 2017-2018 учебный год

Месяц	декада	Методическое объединение, отделение
октябрь	русского языка и литературы	МО учителей русского языка и литературы
ноябрь	естествознания	МО учителей естественных дисциплин (химия, биология, география)
январь	психологии	Педагог-психолог, учащиеся - волонтеры
январь	начальной школы	МО учителей начальных классов
февраль	иностранных языков	Кафедра иностранных языков иностранных языков
март	технологии, ИЗО, музыки	Метапредметное объединение ( технологии, ИЗО, музыки, МХК)
апрель	Математики, физики и информатики	Физико-математическое отделение
май	истории, краеведения	Метапредметное методическое объединение (история, обществознание)
Май	физической культуры и спорта, ОБЖ	МО учителей физической культуры и спорта, ОБЖ

## 6. План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2017	Масалова И.И. Попова Л.В.	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Одинцова Н.Е. Масалова И.И. Попова Л.В. Колесниченко И.Н.	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Попова Л.В. Андреева О.С.	Развитие способностей учащихся

4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Попова Л.В. Руководители МО Учителя-предметники	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Учебная часть Учителя-предметники	Управление качеством образования

## 7. Обобщение и распространение позитивного опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Обобщение опыта работы на секционных занятиях учителей-предметников августовской конференции	Август	Учителя-предметники	Применение опыта работы коллегами
2	Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники	Материалы опыта
3	Оформление методической «копилки» лица	Ноябрь	Руководители ЛМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
4	Представление опыта на заседаниях ЛМО	В течение года	Руководители ЛМО, учителя – предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный»	Декабрь, январь	Администрация лица, руководители ЛМО, учителя - предметники	Участие в конкурсе
6	Показ практического применения опыта на открытых уроках и разработка рекомендаций по его внедрению	Март, апрель	руководители ЛМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

## 8. Диагностика деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Попова Л.В. Андреева О.С.	Диагностические карты
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Попова Л.В. Андреева О.С.	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных по результатам развития педагогического коллектива	Декабрь, январь	Попова Л.В. Андреева О.С.	Материалы банка данных развития педагогического коллектива
4	Проведение мониторинга по повышению квалификации педагогов лица	В течение года	Попова Л.В.	Папка аналитических материалов мониторинга
5	Составление банка данных по итогам мониторинга	В течение года	Попова Л.В.	Мониторинг

**9. Циклограмма организация деятельности  
структурных подразделений  
(методических объединений учителей-предметников)**

Направление деятельности	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Реализация
Работа руководителей структурных подразделений	Сбор и обобщение материала	1.Формирование банка данных о членах МО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т.д. 2.Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения.	август  сентябрь	Банк данных  График
	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год	Разработка, согласование и утверждение плана работы ЛМО на новый учебный год, организация его выполнения	Август	План работы
	Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами	Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями	Август	Перспективный график
	Собеседования с педагогами	1.Согласование графика проведения предметных недель. 2.Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам.	По графику  1 полугодие	График  Портфолио педагогов
	Анализ посещения	Проведение заседаний ЛМО	4 заседания в течение учебного года	Протоколы заседаний
Работа структурных подразделений	Заседания ЛМО	Проведение заседаний МО	По плану	Протоколы заседаний
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов	В течение учебного года	Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, презентации
	Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний.	Методические семинары, работа по реализации единой методической темы.	В течение учебного года	Отчеты по самообразованию

	Обобщение передового педагогического опыта.	Обобщение опыта работы передовых учителей	В течение года	Базовая модель опыта работы
	Выявление и поддержка одаренных и способных детей	Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, спортивных состязаниях	В течение года	Презентация, подборка материала
	Определение перечня тем методической работы педагогов	Корректировка методической работы педагога	сентябрь	Разработка тем самообразования
	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	Участие (организация и проведение) в мастер-классах	В течение года	Обобщение опыта работы
	Консультативная методическая помощь	Индивидуальные консультации	В течение года	Профессиональная компетентность педагогов

**10. План сопровождения опережающего внедрения  
федеральных государственных стандартов (7-10 кл.)  
в МАОУ «Лицей №4» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
1.	Ознакомление учителей основной школы с нормативным и учебно-методическим обеспечением ФГОС (Концепция ФГОС основного общего образования, Примерные программы основного общего образования и др.);	август-сентябрь	Готовность учителей к работе по введению стандартов второго поколения.	Попова Л.В. Рабочая группа Руководители структурных подразделений
2.	Разработка и апробация документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС и достижение планируемых результатов	июнь-август	Документы, обеспечивающие условия реализации ФГОС и достижение планируемых результатов Положение о Координационном Совете по введению ФГОС в лицее на второй ступени обучения	Попова Л.В.
3.	Обеспечение разработки основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «Лицей №4» на основе примерной основной образовательной программы с учётом запроса родителей, социума и программы развития лицея.	Март-август	Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ «Лицей №4»	Попова Л.В. Рабочая группа Учителя-предметники
4.	Приведение локальной и нормативной базы лицея в соответствии с ФГОС СОО	Март-август	Локальные акты, обеспечивающие условия реализации ФГОС СОО и достижение планируемых результатов	Попова Л.В. Рабочая группа
5.	Внесение изменений в программу развития МАОУ «Лицей №4»	до августа	Определение основного направления развития лицея в соответствии с требованиями ФГОС	Ширенина Н.И. Зам. директора
6.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и лицейского уровней.	2017-2018 учебный год	Банк нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию ФГОС СОО	Попова Л.В.
7.	Организация работы ра-	сентябрь	«Положение о системе	Одинцова Н.Е.

	бочей группы по внесению изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.		оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в новой редакции	
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Организация совещаний по вопросам введения ФГОС для учителей, работающих в 2017-2018 учебном году в 7-9-х, 10-х классах	по плану	Совещания	Попова Л.В.
2.	Создание рабочей группы, координирующей научно-методическое сопровождение подготовки лица к введению ФГОС среднего общего образования		Приказ о создании рабочей группы	Попова Л.В.
3.	Проведение заседаний рабочей группы	По плану	Совещания	Попова Л.В.
4.	Организация и проведение совещаний, семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов основной и старшей школы лица по вопросу создания условий для реализации ФГОС СОО	в течение	План методической работы	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений
5.	Организация взаимодействия с РИРО, ЦМиСО, РГУ им. С. Есенина по вопросам методического сопровождения введения ФГОС СОО в лице	в течение года	Соглашение	Попова Л.В.
6.	Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС СОО	август	Система мониторинга	Попова Л.В.
7.	Работа с картой самооценки готовности лица к введению ФГОС СОО.	август	Карта самооценки готовности лица к введению ФГОС НОО.	Попова Л.В.
8.	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС СОО.	май-август	Диагностические материалы	Андреева О.С.
9.	Разработка мониторинга развития метапредметных учебных действий	до августа	Мониторинг	МО учителей-предметников
10.	Диагностика усвоения	в течение	Аналитические материа-	Учебная часть



	программного материала	ние года	лы проведения кон- трольных работ	Учителя- предметники
11.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период внедрения ФГОС СОО	до августа	Диагностический инструментарий	Андреева О.С.
12.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей лицея. Корректировка заявок на курсы повышения квалификации	2 раза в год	Выбор программ курсовой подготовки	Попова Л.В.
13.	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	2 раза в год	Аналитическая справка и план работы	Попова Л.В.
14.	Организация участия лицея в муниципальном, региональном мониторинге введения ФГОС	по запросу	Мониторинг	Попова Л.В. Координационный совет
15.	Участие в региональных, зональных семинарах, совещаниях и других организационно-методических мероприятиях по вопросам опережающего введения ФГОС СОО	по плану	Методические материалы Сертификаты участия	Попова Л.В. Координационный совет
16.	Организация работы в лицее по изучению концепции новых образовательных стандартов ООО	в течение года	План работы	Попова Л.В. Координационный совет Руководители структурных подразделений
17.	Методический Совет по теме: «Управленческие и педагогические технологии в обеспечении современного качества образования в рамках ФГОС»	по плану	план методической работы	Попова Л.В. Координационный совет Рабочая группа
18.	Презентация промежуточных результатов и методических наработок подготовки к введению ФГОС ООО в 7-9-х, 10-х классах	в течение года	диссеминация опыта	Попова Л.В. Рабочая группа Руководители структурных подразделений Учителя-предметники

<b>3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Использование инструктивно- методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС СОО	в течение всего периода реализации	Выполнение рекомендаций	Попова Л.В. Координационный совет Руководители структурных подразделений
2.	Собеседование с руководителями МО о приоритетных направлениях деятельности методических объединений, отделений по опережающему введению ФГОС в 10-х классах	апрель-июнь	Информационные совещания	
3.	Подготовка методических рекомендаций по разработке основной образовательной программы образовательного учреждения на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения	март-апрель	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы образовательного учреждения	Попова Л.В.
4.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС среднего общего образования	в течение года	Электронные образовательные ресурсы	Масалова И.И. Попова Л.В. Руководители структурных подразделений
5.	Методическое сопровождение апробации использования учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Сертификаты прохождения курсовой подготовки	Масалова И.И. Попова Л.В.
6.	Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам.	весь период	Индивидуальные образовательные маршруты учителей-предметников	Руководители структурных подразделений
7.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС.	октябрь	Программы самообразования учителей-предметников	Руководители структурных подразделений
8.	Отчеты по самообразованию учителей.	по отдельному плану	Творческие отчеты	Руководители структурных подразделений Учителя-предметники
9.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по	в течение года	Аналитические справки	Административно-управленческий персонал

	реализации задач образовательной программы на второй ступени обучения.			
10.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС .	в течение года	Методические материалы	Координационный совет Рабочая группа Руководители структурных подразделений
11.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 5 -9-ых классов «Мои достижения».	декабрь	Выставка работ учащихся 5-9-х классов	Рабочая группа Попова Л.В.
<b>4. Кадровое обеспечение введения федеральных государственных стандартов</b>				
1.	Выявление степени укомплектованности 5-9-х, 10-х классов педагогическими кадрами, уровня их квалификации и готовности педагогических работников лицея к работе по ФГОС. Составление прогноза обеспечения педагогическими кадрами на перспективу	август	Банк данных по результатам мониторинга	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей лицея.	сентябрь	План повышения квалификации	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС	по плану	График курсовой подготовки	Попова Л.В.
4.	Организация и проведение консультаций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков и занятий по проблемам перехода на ФГОС в 10-х классах	в течение года	План методической работы	Координационный совет Попова Л.В. Руководители структурных подразделений Учителя-предметники
5.	Обобщение и диссеминация организационного и педагогического опыта учителей-предметников 5-1--х классов по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	План диссеминации	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений

<b>5. Информационное обеспечение введения федеральных государственных стандартов</b>				
1.	Разработка медиа-плана информирования общественности о введении ФГОС среднего общего образования	июнь	Медиа-план информирования общественности о введении ФГОС	Масалова И.И.
2.	Создание раздела «Введение федеральных государственных стандартов» на лицейском сайте, размещение информационного материала на стендах лицея.	июнь-август	раздел «Введение федеральных государственных стандартов» на лицейском сайте	Масалова И.И.
3.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС СОО	в течение года	Родительские собрания	Ширенина Н.И. Попова Л.В. Классные руководители
4.	Обобщение педагогического опыта педагогов, участвующих в апробации федеральных государственных стандартов	в течение года	Методический сборник на бумажном и электронном носителях	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений Рабочая группа
5.	Организация публичной отчетности лицея о ходе и результатах введения федеральных государственных стандартов	ежегодно июнь-август	Публичный отчет	Ширенина Н.И. Зам директора
6.	Проведение открытых уроков по использованию технологии личностно-ориентированного и деятельностного подходов в обучении	в течение года	Открытые мероприятия	Координационный совет Попова Л.В. Руководители структурных подразделений Учителя-предметники
<b>6. Материально – техническое обеспечение введения федеральных государственных стандартов</b>				
1.	Разработка перечня учебного оборудования, необходимого для введения ФГОС	март	перечень учебного оборудования, необходимого для введения ФГОС	Рабочая группа Руководители ОУ
2.	Знакомство с перечнем минимально необходимого учебного и компьютерного оборудования, наглядных пособий, программного обеспечения для основной школы в соответствии с требованиями ФГОС с учетом вида и численности обучающихся в лицее	март-июнь	Создание комфортного образовательного пространства	Рабочая группа Попова Л.В. Масалова И.И.

3.	Составление УМК на 2018-2019 уч. год: формирование перечня учебников и методических пособий по реализации ФГОС	май-июнь	УМК 5-9-х, 10-х классов	Владюк И.В. Попова Л.В.
4.	Обеспечение лицейской библиотеки учебной и учебно-методической литературой по ФГОС.	в течение года	Заказ учебной и учебно-методической литературой по ФГОС	Владюк И.В. Попова Л.В. Учителя-предметники
5.	Подготовка объектов инфраструктуры ОУ в соответствии с требованиями к реализации ФГОС	до августа	Инвентаризация материально-технической, учебно-методической, информационной базы	Бухгалтерия лицея
6.	Создание рабочих зон и зон для индивидуальных занятий в учебных кабинетах, обеспечивающих возможность для организации урочной и внеурочной деятельности	в течение года	Создание комфортного образовательного пространства	Ширенина Л.В. Попова Л.В. Координационный совет