

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»

Протокол № 7 от 17.03.2016 г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Лицей №4»



Н.И. Ширенина

Введено в действие 18 марта 2016 г.
(Приказ № 38 от 18.03.2016 г.)

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Рязани «Лицей №4» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет МАОУ «Лицей № 4» (далее – Лицей) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет), или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет производится для учащихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;

- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Лицея при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в Лицее на данном этапе обучения.

2.3. В случае несовпадения наименования учебных предметов и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете учебного предмета принимается с учетом мнения педагогического совета Лицея. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.4. Решение о зачете оформляется приказом директора Лицея и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ об образовании, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Лицея.

2.8. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании или справку об обучении.