

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ г.Рязани «Лицей №4»
Протокол № 1
« 29 » 08 2012год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
г.Рязани «Лицей №4»
И.И. Ширенина
« 29 » 08 2012год



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕЙСКИМИ УЧЕБНИКАМИ

Обязанности учащихся

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учебной литературой, приобретенной на бюджетные средства или средства лица, имеют право пользоваться все учащиеся без исключения.

2. Учащимся лица выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

3. Учащиеся получают учебники в следующей очередности: льготные категории (в соответствии с приказом по лицее), лицеисты, чьи родители передали учебники в дар лицее.

4. Учебники на следующий учебный год выдаются после сдачи учебников текущего учебного года.

5. Учебники с 5 по 8 классы выдаются классным руководителям. Учащиеся 9-11 классов получают учебники индивидуально под роспись.

6. Учебники выдаются по графику, утвержденному директором лицея (май-июнь, август-сентябрь)

7. Учащиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют.

8. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же учебник или другой учебник(по согласованию), художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания – не позднее 5 лет).

Обязанности классных руководителей

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования лицейскими учебниками
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль над их состоянием.

4. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение (покупка нового за счет личных средств ученика или из денежного фонда класса).